

## Cosa facciamo per voi

Il nostro Studio è in grado di assistervi nello svolgimento delle attività tipicamente rientranti nella competenza notarile quali a titolo esemplificativo, la stipula di:

1. **✓atti societari** (costituzioni di società di persone, di capitali e cooperative, società consortili, modifica degli statuti, aumenti e riduzioni di capitale, cessioni di quote ed azioni, verbali di assemblee, iscrizioni cariche sociali, fusioni e scissioni, scioglimenti e messa in liquidazione, ecc.).
2. **✓atti relativi ad imprese, aziende e rami di azienda** (trasferimenti di aziende, affitti di aziende, donazioni di aziende, procure institorie e per le imprese, patti di famiglia, atti dichiarativi di imprese familiari, associazioni temporanee di imprese, costituzione e modifica di consorzi, ecc.).
3. **✓atti immobiliari** (contratti preliminari, trascritti e non, compravendite di fabbricati e terreni, donazioni, divisioni, permute, ecc.).
4. **✓atti di mutuo** (contratti di finanziamento di ogni tipo, mutui per acquisto di abitazione, costituzione e cancellazione di ipoteche, surrogazioni, finanziamenti su pegno, cessioni di credito e garanzia, accoli di mutuo, ecc.).
5. **✓convenzioni matrimoniali** (separazioni dei beni, costituzione di fondi patrimoniali, ecc.).
6. **✓associazioni e fondazioni** (atti costitutivi e modificativi di associazioni di ogni tipo, ONLUS, di volontariato, riconosciute o non riconosciute)
7. **✓ricorsi di volontaria giurisdizione** (acquisti e vendite da parte di minori, interdetti od inabilitati, ricorsi per nomina amministratori di sostegno, ecc.).
8. **✓atti relativi a successioni** (redazione e pubblicazioni di testamenti, divisioni ereditarie, rinunce ed accettazioni di eredità, predisposizione denunce di successione, ecc.).
9. **✓procure**
10. **✓ vincoli di destinazione ex art. 2645 ter**
11. **✓ estratti e vidimazioni** di libri sociali, copie autentiche di documenti, atti di notorietà, autentiche di dichiarazioni ed istanze rivolte alla pubblica amministrazione
12. **✓atti con l'intervento di stranieri** (atti in doppia lingua con l'intervento di interpreti qualificati, verifica reciprocità e regime patrimoniale, etc.)

**A titolo di esempio, per una compravendita, ci occuperemo di:**

1.  eseguire i preventivi controlli ipotecari e catastali sull'immobile, esaminando gli atti notarili di provenienza;
2.  redigere l'eventuale contratto preliminare;
3.  redigere il contratto di compravendita e procedere ad eseguire gli adempimenti successivi, quali il pagamento delle imposte, la registrazione fiscale, la trascrizione e la voltura catastale.

**Le attività del nostro studio per la vostra pratica comprendono:**

1.  colloqui preliminari (telefonici ed in studio)
2.  studio ed istruttoria pratica;
3.  analisi profili di diritto internazionale privato (in caso di stranieri)
4.  esame documentazione catastale (visure, frazionamenti, ecc.)
5.  esame titoli di provenienza (atti notarili, successioni, ecc.)
6.  esame visure registro imprese (in caso di società o imprese)
7.  accertamento libertà dell'oggetto da ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli
8.  esame documentazione urbanistica e normativa condono (fornita dalle parti)
9.  verifica generale di conformità dell'atto alla legge
10.  analisi mezzi di pagamento
11.  individuazione regime tributario, consulenza per agevolazioni e detrazioni fiscali

Oltre all'attività strettamente notarile, siamo in grado di assicurare consulenza ed assistenza giuridica in generale con riguardo a tematiche civilistiche, commerciali e societarie, alle vicende successorie, nonché tributarie.

Vi ricordiamo:

- di chiedere un appuntamento con il notaio per una prima consulenza legale e fiscale preventiva (gratuita), per verificare le possibili soluzioni, agevolazioni e detrazioni fiscali e dove sarà definito l'incarico conferito e saranno chiariti tutti i costi dell'atto;
- che lo studio può assistervi nella ricerca della documentazione necessaria;
- di illustrare al notaio e allo studio ogni vostro dubbio, comunicare richieste e chiedere ogni chiarimento preferibilmente prima della stipula per poter meglio risolvere e regolamentare le vostre esigenze;
- di comunicare il vostro indirizzo e-mail per ricevere comunicazioni e documenti informativi prima e dopo la stipula.

***Studio notarile associato C. Campana - F. De Felice - S. Lenhardy***

per informazioni e appuntamenti

[segreteria@3notai.it](mailto:segreteria@3notai.it)

Tel. 0735.82.999 - 83.999

