

TRASFERIMENTI IMMOBILIARI

Documenti e informazioni utili per l'istruttoria

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO E C.F. VENDITORE/DONANTE | <input type="checkbox"/> |
| ESTRATTO ATTO DI MATRIMONIO VENDITORE | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTO E C.F. ACQUIRENTE/DONATARIO | <input type="checkbox"/> |
| ESTRATTO ATTO DI MATRIMONIO ACQUIRENTE | <input type="checkbox"/> |
| VISURA REGISTRO IMPRESE (se società) | <input type="checkbox"/> |
| DELIBERA (se Ente pubblico o Società) | <input type="checkbox"/> |
| PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE (se minori o incapaci) | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICATO DI MORTE (per eventuali eredità da trascrivere) | <input type="checkbox"/> |
| <i>Se stranieri : verificare documentazione specifica <input type="checkbox"/></i> | |
| COPIA ATTO DI PROVENIENZA O DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE | <input type="checkbox"/> |
| VISURA CATASTALE IMMOBILE (verificare conformità) | <input type="checkbox"/> |
| PLANIMETRIA CATASTALE (verificare conformità stato di fatto) | <input type="checkbox"/> |
| CONFINI IMMOBILE (almeno tre) | <input type="checkbox"/> |
| ESTRATTO DI MAPPA (se terreno o servitù da costituire) | <input type="checkbox"/> |
| COSTRUZIONE ANTERIORE AL 1°.09.1967 : [si] [no] | |
| NUOVA COSTRUZIONE (entro 5 anni) : [si] [no] | |
| COPIA PROVVEDIMENTI URBANISTICI e CONDONI | <input type="checkbox"/> |
| COPIA D.I.A. e/o S.C.I.A.E. (se presentate) | <input type="checkbox"/> |
| COPIA ABITABILITA'/AGIBILITA (se richiesta o rilasciata) | <input type="checkbox"/> |
| A.P.E. (Attestazione Prestazione Energetica) | <input type="checkbox"/> |
| C.D.U. (Certificato di Destinazione Urbanistica) (se terreno) | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICAZIONE Amministratore Condominio | <input type="checkbox"/> |
| COPIA CONTRATTO PRELIMINARE <input type="checkbox"/> Accordi ed obblighi particolari | |
| DATI AGENZIA IMMOBILIARE - (e modalità pagamento) No Mediazione <input type="checkbox"/> | |
| PREZZO DI ACQUISTO – COPIA MEZZI DI PAGAMENTO MODALITA' DI PAGAMENTO (eventuali modalità particolari) | MUTUO DA STIPULARE [si] [no] Informazioni: banca, importo mutuo, immobili da ipotecare |
| Altri documenti e informazioni utili | |
| Prima Casa <input type="checkbox"/> Credito di imposta <input type="checkbox"/> Copia atti (acquisto/vendita) per credito di imposta <input type="checkbox"/> | |
| Mutuo da stipulare <input type="checkbox"/> Ipoteche o formalità da cancellare <input type="checkbox"/> Plusvalenza venditore <input type="checkbox"/> Detrazioni di imposta <input type="checkbox"/> | |
| Donazione o atti familiari <input type="checkbox"/> Ricorsi per autorizzazione da preparare <input type="checkbox"/> Certificato medico capacità <input type="checkbox"/> | |

Vi ricordiamo:

- di chiedere un appuntamento con il notaio per una prima consulenza (gratuita), per verificare costi e soluzioni
- che lo studio può assistervi nella ricerca e nella acquisizione della documentazione necessaria
- di illustrare al notaio e allo studio ogni vostro dubbio, comunicare richieste e chiedere ogni chiarimento preferibilmente prima della stipula al fine di poter meglio risolvere e regolamentare le vostre esigenze

Studio Notarile Carlo Campana – Flavia De Felice - Sergio Lenhardy

www.3notai.it

segreteria@3notai.it