

TRASFERIMENTI IMMOBILIARI

Documenti e informazioni per l'istruttoria

da produrre

DOCUMENTO E C.F. VENDITORE/DONANTE (etc.)	<input type="checkbox"/>
ESTRATTO ATTO DI MATRIMONIO VENDITORE	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTO E C.F. ACQUIRENTE/DONATARIO (etc.)	<input type="checkbox"/>
ESTRATTO ATTO DI MATRIMONIO ACQUIRENTE	<input type="checkbox"/>
VISURA REGISTRO IMPRESE (se società)	<input type="checkbox"/>
DELIBERA (se ente pubblico o società)	<input type="checkbox"/>
AUTORIZZAZIONE (se minori o incapaci)	<input type="checkbox"/>
CERTIFICATO DI MORTE (per eventuali accettazioni da trascrivere)	<input type="checkbox"/>
COPIA ATTO DI PROVENIENZA O DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE	<input type="checkbox"/>
VISURA CATASTALE IMMOBILE (verificare conformità)	<input type="checkbox"/>
PLANIMETRIA CATASTALE (verificare conformità stato di fatto)	<input type="checkbox"/>
ESTRATTO DI MAPPA (se terreno o servitù da costituire)	<input type="checkbox"/>
COSTRUZIONE ANTERIORE AL 1°.09.1967 : [si] [no]	
NUOVA COSTRUZIONE (entro 5 anni) : [si] [no]	
COPIA PROVVEDIMENTI URBANISTICI e CONDONI	<input type="checkbox"/>
COPIA D.I.A. e/o S.C.I.A.E. (se presentate)	<input type="checkbox"/>
COPIA ABITABILITA'/AGIBILITA (se richiesta o rilasciata)	<input type="checkbox"/>
A.P.E. (Attestazione Prestazione Energetica)	<input type="checkbox"/>
C.D.U. (Certificato di Destinazione Urbanistica) (se terreno)	<input type="checkbox"/>
CERTIFICAZIONE Amministratore Condominio	<input type="checkbox"/>
COPIA CONTRATTO PRELIMINARE (se esistente <input type="checkbox"/>) – <i>Accordi ed obblighi particolari</i>	
AGENZIA IMMOBILIARE - se c'è mediazione <input type="checkbox"/> (e modalità pagamento)	
PREZZO DI ACQUISTO – COPIA MEZZI DI PAGAMENTO	Regime Tributario
MODALITA' DI PAGAMENTO (eventuali modalità particolari)	Atto Registro <input type="checkbox"/> Atto IVA <input type="checkbox"/> Opzione <input type="checkbox"/>

Altri documenti da produrre o altre informazioni utili

Prima Casa Credito di imposta Mutuo da stipulare Plusvalenza venditore
 Donazione familiare Ipoteche o formalità da cancellare Certificato medico capacità

Vi ricordiamo:

- di chiedere un appuntamento con il notaio per una prima consulenza (gratuita), per verificare le possibili soluzioni, agevolazioni e detrazioni fiscali e dove sarà definito l'incarico conferito e saranno chiariti tutti i costi dell'atto;
- che lo studio può assistervi nella ricerca della documentazione necessaria e può direttamente reperire alcuni atti e documenti (certificazioni, documenti catastali e urbanistici, certificazioni di conformità, copia atti di provenienza, etc.);
- di illustrare al notaio e allo studio ogni vostro dubbio, comunicare richieste e chiedere ogni chiarimento preferibilmente prima della stipula al fine di poter meglio risolvere e regolamentare le vostre esigenze;
- di visitare il nostro sito internet dove troverete notizie e informazioni utili anche relative all'Area Riservata.

Studio Notarile Carlo Campana – Flavia De Felice - Sergio Lenhardy
 San Benedetto del Tronto, via Fiscoletti n. 16 – 0735.82999/83.999